

استمارة الرضا الوظيفي لموظفي الجامعة

معلومات شخصية:

الاسم (اختياري):	المستوى الوظيفي:
الوظيفة:	مكان العمل:
التخصص العام:	عدد سنوات العمل بالجامعة:

م	الأداء	موافق بشدة	موافق	إلى حد ما	غير موافق	غير موافق بشدة
أولاً: الرضا عن المستحقات والمكافآت المالية.						
1.	أتقاضى مستحقاتي المالية في الموعد المحدد دون تأخير.					
2.	مستحقاتي المالية الذي أتقاضاها مقارنة بحجم مهامي ومسؤولياتي مرضية لي.					
3.	تقدم الجامعة حوافز مالية للموظفين بشفاافية تقديراً لجهودهم المبذولة.					
4.	أشعر بالرضا العام عن الخدمات المالية (الراتب، المكافآت، التغذية، الحوافز) التي تقدمها لي الجامعة.					
ثانياً: تعامل الرؤساء والمسؤول المباشر.						
5.	يتعامل مسؤولي المباشر معي بـ (احترام، عدالة، وشفافية، ونزاهة).					
6.	تؤخذ أفكار و آرائي بالاعتبار من مسؤولي عند صنع القرارات.					
7.	يسهم مسؤولي المباشر بتطوير أدائي.					
ثالثاً: التدريب والتطوير المهني						
8.	تلقيت التدريب الكافي للقيام بعملتي بكفاءة خلال فترة عملي بالجامعة.					
9.	تنتهج الجامعة سياسيات تطوير أداء الموارد البشرية على كافة المستويات.					
10.	أشعر بالرضا العام عن خدمات التدريب والتطوير المهني في الجامعة.					
رابعاً: الرضا عن الموارد المادية						
11.	تجهيزات المكتب من الأدوات الأساسية (تكنولوجيا، حاسوب، أدوات مكتبية، تهوية، إضاءة، انترنت... إلخ) كافية					
12.	أشعر بالرضا العام عن الموارد المادية المقدمة في الجامعة.					
خامساً: التعيين والترقية						
13.	تتبع الجامعة سياسات وآليات واضحة للتعيين والترقية معلنة للجميع.					
14.	تتم الترقية وفق الأنظمة المعمول بها بعدالة وشفافية.					
15.	أشعر بالرضا العام عن سياسات التعيين والترقية المعمول بها في الجامعة.					

التوقيع والتاريخ: